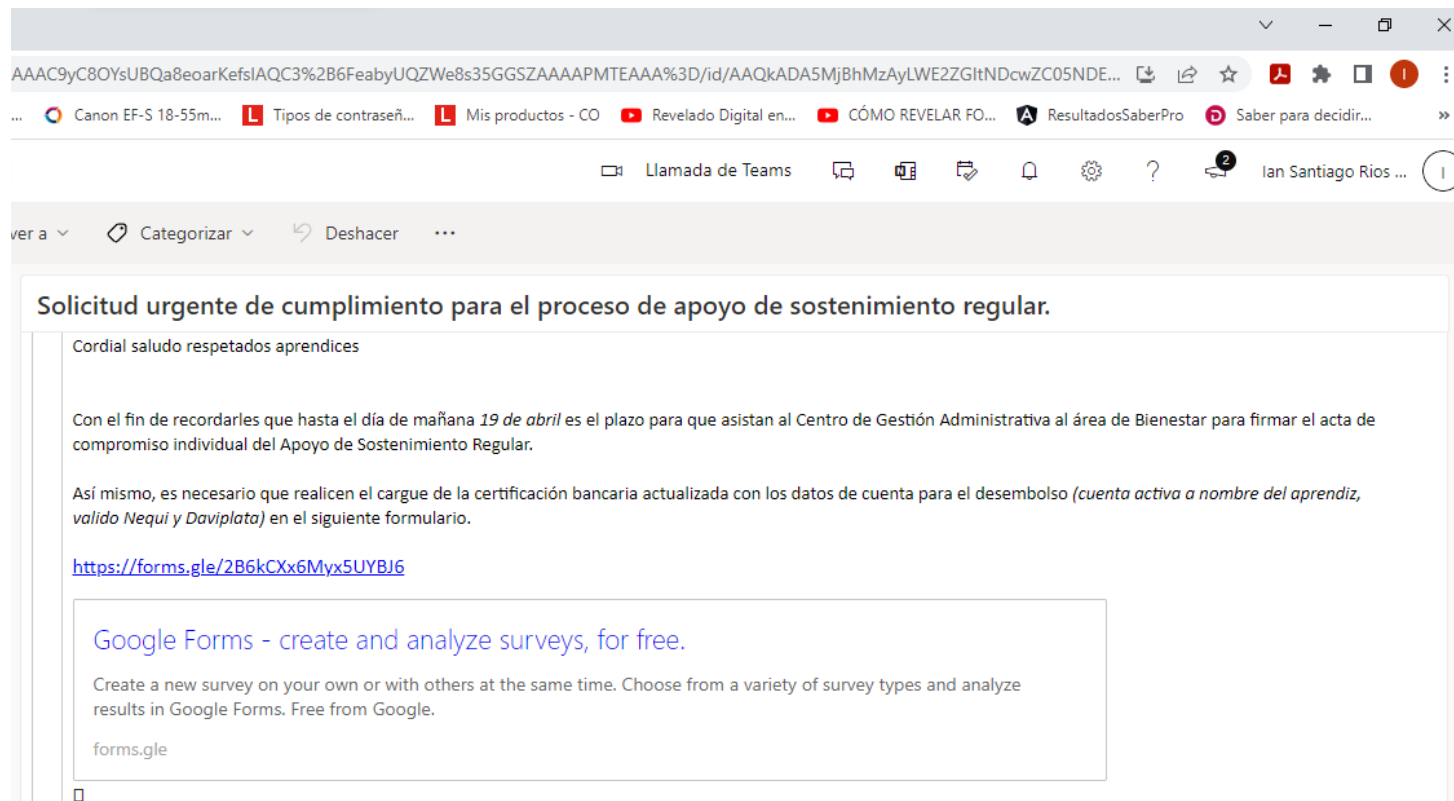




**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA
FECHA: MAYO 2022**

Obligación II / Fecha: 18 de abril de 2022

Actividad: Enviar recordatorio de fechas de entrega de documentos y firma de acta de compromiso, a los aprendices seleccionados para la primera (I) convocatoria de Apoyos de Sostenimiento.





Obligación II / Fecha: 22 de abril de 2022

Actividad: Apoyar en la revisión de los documentos requeridos para la primera (I) convocatoria de Apoyos de Sostenimiento. Asimismo, realizar retroalimentación a aprendices seleccionados.

The screenshot shows a web-based email interface. At the top, there's a browser address bar with a long URL. Below it, a toolbar contains various icons for email actions like 'Llamada de Teams', 'Enviar', 'Recibir', 'Eliminar', 'Archivar', 'Buscar', 'Configuración', and a profile icon for 'Ian Santiago Rios'. The email content area shows a message from 'dianapoveda89@gmail.com' with the subject 'Certificación bancaria'. The body of the email contains the following text:

Enviado: viernes, 22 de abril de 2022 2:26
Para: dianapoveda89@gmail.com <dianapoveda89@gmail.com>
Asunto: Certificación bancaria

Cordial Saludo Aprendiz

Desde el área de Bienestar estamos validando la información de la cuenta bancaria suscripta a la convocatoria de Apoyo de Sostenimiento no se logra visualizar el nombre de la entidad a la cual corresponde por tal motivo se le solicita volver a enviar la certificación bancaria a este mismo correo electrónico

Quedo atenta a su respuesta

Cordialmente



Obligación II / Fecha: 06 de mayo de 2022

Actividad: Apoyar el registro de los datos bancarios de los aprendices que fueron beneficiados al apoyo de sostenimiento en el aplicativo Sofia Plus.

SofiaPlus

Bienestar Apoyos

Bienestar

Apoyo de Sostenimiento

Calificar y Adjudicar

Desembolso

Reportes

Seguimiento

Activar Apoyos de Sostenimiento

Administrar Datos Bancarios

Novedades de Apoyos de Sostenimiento

JULIANA HERRERA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Administrar datos bancarios

Ficha de Caracterización

Ficha 2453349 (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)

Aprendiz

Cuenta

Seleccione

Consultar

Generar Reporte

Listado Aprendices Consultados

Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre completo	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Modificar	Histórico
2453349	TI	1066866822	JAVIER DAVID TERNERA MERCADO	Seleccione Banco	Seleccione			
2453349	CC	1022440757	KEVIN SEBASTIAN CASTILLO VARGAS	Nequi	AHORROS	3124344944		
2453349	TI	1014180444	NICOLE ALEJANDRA ROJAS GARZON	Seleccione Banco	Seleccione			

Guardar

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a195.

Escribe aquí para buscar

18°C

Muy nublado

ESP

1:20 a. m.

6/05/2022

Guardar



Obligación III / Fecha: 05 de mayo de 2022

Actividad: Apoyar el seguimiento a los aprendices adjudicados a la Convocatoria de Apoyos de Sostenimiento.

SEGUIMIENTO ADJUDICADOS CONV 1 2022																										
	Regional	Código centro	Nombre del centro	Nro de aprendiz	Identificación del aprendiz	Nombre completo del aprendiz	Nombre del programa	Código ficha	Fecha inicio	Fecha fin	Modalidad	Municipio	Estado aprendiz en la formación	Nivel del programa	Estrategia de aprendizaje	Correo aprendiz	Teléfono fijo aprendiz	Teléfono móvil	Fecha de Adjudicación	No. de Resolución	Certificado bancario de ahorros	No de cuenta BANCARIA	Entidad bancaria	ACTA DE COMPRA ISO No.	HORA	
160	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	29879279	TI	1014978191	JOSE ALEJANDRO AMAYA URREGO	GESTION ADMINISTRATIVA	2449109	24/01/2022	23/01/2024	DIURNA	BOGOTÁ	Formacion	TECNÓLOGO	2	josealejandromayaurrego@gmail.com	3117447385	3107674431	ADJUDICADO ABRIL 7 2022	Res. 11-014662 del 7 abril 2022	d.adobe.com/signup/registration/index.html?tr=1&locale=es-es	33535089596	Bancolombia	270	
188	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	28219067	CC	1022440757	KEVIN SEBASTIAN CASTILLO VARGAS	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2453349	24/01/2022	23/01/2024	DIURNA	BOGOTÁ	Formacion	TECNÓLOGO	2	kevinsebastiancastillovargas@ena.edu.co	3124344944	3202927029	ADJUDICADO ABRIL 7 2022	Res. 11-014662 del 7 abril 2022	open7d-10-80g-hfcd1m3c8p-01f-kokCY3bbh68	3124344944	Nequi	273 - 19 abril	virtu
345	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	32175963	CC	1000695292	YENCY FERNANDA CRUZ SALAMANCA	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	2449610	24/01/2022	23/04/2023	DIURNA	BOGOTÁ	Formacion	TÉCNICO	2	yencyfernandacruz@gmail.com	5715676814	5715676814	ADJUDICADO ABRIL 7 2022	Res. 11-014662 del 7 abril 2022	open7d-10-80g-hfcd1m3c8p-01f-kokCY3bbh68	3232235593	Nequi	303	en con
375	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	11735598	CC	1022967974	ZULMA YOLIMA VELANDIA ORRIGO	GESTION ADMINISTRATIVA	2183936	01/10/2020	30/09/2022	MIXTA	BOGOTÁ	Formacion	TECNÓLOGO	1	yoli-1501@hotmail.com	3194363018	5795370	ADJUDICADO ABRIL 7 2022	Res. 11-014662 del 7 abril 2022	open7d-10-80g-hfcd1m3c8p-01f-kokCY3bbh68	3194363018	Nequi	308	etap el 9 y r
79																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										

Aprendices ASR 1 22 todos

Modo de cálculo: Automático Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

80% +

Escribe aquí para buscar

11:05 p. m. 5/05/2022



Excel SEGUIMIENTO ADJUDICADOS Conv 1 2022 - Copia 2 - Guardado														Buscar (Alt + C)									
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Edición																							
A1 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23														Formato condicional Estilos Dar formato como tabla									
AE3 X Data Movil																							
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V																							
1														SEGUIMIENTO ADJUDICADOS CONV 1 2022									
17														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 29918478 CC 1013086096 ANDREA ELIZABETH VALDERAMA BELTRAN GESTION ADMINISTRATIVA A 2391424 04/10/2021 03/10/2023 MIXTA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 debawitovalde9@gmail.com 3144752763 3016364542 ADJUDICADO ABRIL 7 2022 Res. 10-014862 del 7 de abril 2022									
18														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 36748866 CC 1003475708 ANDREA MARCELA MARTINEZ BARRETO GESTION ADMINISTRATIVA A 2388881 04/10/2021 03/10/2023 DIURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 1 marcelam241@gmail.com 3003166367 3003195397 + +									
19														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 32179588 CC 1000862141 ANDRES ROBERTO ESPINA CASTILLO GESTION ADMINISTRATIVA A 2448940 24/11/2022 23/11/2024 DIURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 andresrobertoespinacastillo@gmail.com 8 57143394390 + +									
20														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 10990115 CC 1022963650 ANDY LISETH CORDOBA RENTERIA GESTION DEL TALENTO HUMANO 2143132 03/06/2020 03/06/2022 MIXTA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 1 lisehcordoba123@gmail.com 3197967067 3216262114 ADJUDICADO ABRIL 7 2022 Res. 10-014862 del 7 de abril 2022									
21														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 29918666 TI 1030535308 ANIEL YESID MOYA ARIZA GESTION EMPRESARIAL 2448932 24/11/2022 23/11/2024 DIURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 lcorangel88@gmail.com 8 5715254398 + +									
22														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 8438433 CC 52959467 ANGELA CECILIA MUÑOZ RODRIGUEZ GESTION BIBLIOTECARIA 2451952 24/11/2022 23/04/2024 MIXTA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 angelaanaco@gmail.com 3172329514 7800786 + +									
23														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 10056751 CC 52959466 ANGELA LEONOR SANCHEZ VASQUEZ GESTION DOCUMENTAL 2448956 24/11/2022 23/04/2024 NOCTURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 asanchezleonor@gmail.com 3123729608 3123729608 + +									
24														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 34006234 CC 103183384 ANGELA LUCIA VELOZA CERON ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS 2278455 15/04/2021 14/07/2022 DIURNA BOGOTÁ Formación TÉCNICO 1 ceronangelalucia@gmail.com 7841992 3112414944 + +									
25														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 31779196 CC 1000130972 ANGELA MARIA ORTEGA MANGUALA HUMANO MEDIADO POR SERVICIO TECNICO 2451196 24/11/2022 23/04/2023 DIURNA BOGOTÁ Formación TÉCNICO 2 ortegamaria485@gmail.com 8 5715932088 + +									
26														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 25520533 TI 1023066947 ANGELA NATALY VARGAS BULLA GESTION ADMINISTRATIVA A 2471484 24/11/2022 23/07/2023 DIURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 1 angelnataly1977@gmail.com 8 5715087960 + +									
27														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 7818758 CC 1019068554 ANGELA PATRICIA CUSDES ALVARADO GESTION EMPRESARIAL 2144823 03/06/2020 03/11/2022 NOCTURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 apatriciaalvarado@maena.edu.co 8 3212030048 + +									
28														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 5586793 CC 1030580828 ANGELA ROCIO BELTRAN PARRA GESTION DEL TALENTO HUMANO 2451934 24/11/2022 23/11/2024 MIXTA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 parrarocio13@hotmail.com 3238072804 3102294698 ADJUDICADO ABRIL 7 2022 Res. 10-014862 del 7 de abril 2022									
29														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 8758257 CC 52732050 ANGELICA MARIA BLANCO MORA GESTION DOCUMENTAL 2451949 24/11/2022 23/04/2024 MIXTA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 angelikamaria13@hotmail.com 8 3632850 APLAZO INFORME TEL MAYO 4 + +									
30														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 31027593 TI 1033678966 ANGELY XIMENA MUCA CRUZ HUMANO MEDIADO POR SERVICIO TECNICO 2451197 24/11/2022 23/04/2023 DIURNA BOGOTÁ Formación TÉCNICO 1 mukaximena@gmail.com 3234357725 573209782357 + +									
31														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 17811888 CC 1052080319 ANDRE KATHERINE GARCIA CASTELLAR GESTION ADMINISTRATIVA A 2388889 04/10/2021 03/10/2023 DIURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 1 agarciaadelmar@gmail.com 8 3015524194 + +									
32														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 35473770 TI 1015990980 ANNY ESTEFANY VARGAS OTERO GESTION DOCUMENTAL 2451946 24/11/2022 23/04/2024 MIXTA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 anney7779@gmail.com 3138960648 + +									
33														REGIONAL CAPITAL ADMINISTRATIVA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 1000000000 ANNY CAMILA GESTION DOCUMENTAL 2451946 24/11/2022 23/04/2024 NOCTURNA BOGOTÁ Formación TECNÓLOGO 2 anney101@gmail.com 3138960648 + +									
Apéndice ASR 1 22 todos																							
Modo de cierre Automático Estadísticas del libro de trabajo																							
Escribe aquí para buscar																							

Obligación IV / Fecha: 25 de abril - 02 de mayo de 2022

Actividad: Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.

Correos: Ian Santiago Rios Herrera x Matriz Contables Evaluación y Seg... x GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA x SENA - Centro de Gestión Admin... x

outlook.office.com/mail/id/AAQKADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC0NDESLTg1MWI2OTYwYThhYwQAABuaKV02dkVpMhn3dSpVM%3Dxs/AAMKAADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC0NDESLTg1MWI2OTYwYThhYwBGAAAAAC9yC8OYsUB...

Aplicaciones Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebel71-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Elemen... Para: Yurley Adriana Sanchez ...

Certificado 60 horas - CAMILO ANDRÉS ... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORIAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APELLIDOS: Rodríguez Conco NOMBRES: Camilo Andrés DOCUMENTO: 11-42-A OM NÚMERO: 1030623257
PROGRAMA: Tecnología en Gestión Documental NÚMERO FIRMA: 2148229 JORNADA: Nocturna
CORREO ELECTRÓNICO: carlosconco@hotmail.com TELÉFONOS DE CONTACTO: 3108531322 RESOLUCIÓN: 11-00260
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Emilio Delgado Díaz DEPENDENCIA: Coordinación Académica Jornada Fines de Semana PERÍODO EJECUCIÓN: abr-22

FECHA	HORA	TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENIZ	Vo.Só. Seguimiento dependencia Asignada
D M A	ENTRADA SALIDA				QUECEA JULIO
1 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Camilo AR	JULIO
4 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativas	Camilo AR	JULIO
5 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	Camilo AR	JULIO
6 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Camilo AR	JULIO
7 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Camilo AR	JULIO
8 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativas	Camilo AR	JULIO
18 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	Camilo AR	JULIO
19 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Prestar servicios de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Camilo AR	JULIO
20 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Camilo AR	JULIO
21 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativas	Camilo AR	JULIO
22 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	Camilo AR	JULIO
25 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Prestar servicios de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Camilo AR	JULIO
26 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Camilo AR	JULIO
27 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativas	Camilo AR	JULIO
28 4 2022	2:00 p.m. 6:00 p.m.	4	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	Camilo AR	JULIO
TOTAL HORAS DEL MES:			60		

Apreciado instructor responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:
FIRMA: [Firma]
NOMBRE: LILIANA PAREDA SALINAS
FECHA DE REPORTE: 19 de abril de 2022

COORDINADOR ACADÉMICO:
FIRMA: [Firma]
NOMBRE: Carmen Rosa Diaz Gonzalez

SATISFACTORIO X
REGULAR
INSATISFACTORIO

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022
Ver 5 mensajes más

Ian Santiago Rios Herrera
11-9404 Bogotá D.C., 05 de abril de 2022 Respetada com... Mar 05/04/2022 9:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 8:30

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy Lun 02/05/2022 8:30
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más

Certificado 60 horas - YULEI... 585 KB

Certificado 60 horas - JUAN ... 522 KB

Certificado 60 horas - CAMIL... 484 KB

Certificado 60 horas - ANGIE ... 564 KB

4 archivos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 29 de abril de 2022

Respetada compañera Adriana, buenas noches:

11-9404 Bogotá D.C. 17 de febre... Elementos envi...

ESP LAA 12:16 p.m. 20/05/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herre... | Matriz Comités Evaluación y Segu... | GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA... | Sofia plus | SENA - Centro de Gestión Admin... | +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhndCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhndCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA... | Aplicaciones | Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebelt7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55mm... | Tipos de contrase... | Mis productos - CO | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro | Saber para decidir...

Para: Yurley Adriana Sanchez... | Llamada de Teams | Ian Santiago Rios...

Certificado 60 horas - ANGIE CAROLINA... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APELLIDOS: Rios Rios NOMBRES: Angie Carolina DOCUMENTO: TI X DN NÚMERO: 103301095
PROGRAMA: Tecnología de Gestión Administrativa NÚMERO FICHA: 2141243 JORNADA: Mañana
CORREO ELECTRÓNICO: angie.rios@sena.gov.co TELÉFONOS DE CONTACTO: 31553797 RESOLUCIÓN: 11-00260
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Carlos Javier Hernández DEPENDENCIA: Grupo de Apoyo Gestión Administrativa PERIODO EJECUCIÓN: abril 22

FECHA			HORA		TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENDIZ	Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignada	
D	M	A	ENTRADA	SALIDA				ENTRADA	SALIDA
30	03	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
31	03	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
1	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
4	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
5	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
6	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
7	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
18	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
19	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
20	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
21	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
22	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
23	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
24	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
25	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
26	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Rios	11:25 V	11:25 V
TOTAL HORAS DEL MES:					60				

Apreciado instructor o responsable de seguimiento de monitoría, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES: La aprendiz es responsable y puntual con las actividades asignadas.

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Luis Esteban Delgado Rios COORDINADOR ACADÉMICO: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
FIRMA: [Firma] FIRMA: [Firma]
NOMBRE: Luis Esteban Delgado Rios NOMBRE: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
FECHA DE REPORTE: 17/04/2022

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Yurley Adriana Sanchez Godoy
Cordial saludo: De acuerdo con el trámite realizado para... Mar 01/03/2022 12:37

Ver 5 mensajes más

Ian Santiago Rios Herrera
11-9404 Bogotá D.C., 05 de abril de 2022 Respetada com... Mar 05/04/2022 9:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 8:30

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más
Lun 02/05/2022 8:30

Certificado 60 horas - YULEI...
585 KB

Certificado 60 horas - JUAN ...
522 KB

Certificado 60 horas - CAMIL...
484 KB

Certificado 60 horas - ANGIE ...
564 KB

4 archivos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo



Obligación VII / Fecha: 14 - 20 de mayo de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz y otras dependencias para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "elblogcga.blogspot.com". The main content area displays a blog post with the headline "Conéctate a la charla de Programación Neurolingüística con nuestro subdirector de centro". Below the headline is a blue banner featuring a photo of Wayne Antony Triana, Subdirector Centro de Gestión Administrativa, and the text "PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA DINAMIZA TUS COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES". The banner also includes the date "Miércoles 18 de mayo" and the time "9:00 A.M.", along with the social media handle "@SENADistritoCapital". To the right of the main content, there is a sidebar with a "Chat SENA" button, a link to "Reciba asesoría en línea en lengua de señas", and a section titled "Para ver" which includes a video thumbnail for "Evento Talent..." and a post from "Subdirección ...". At the bottom of the page, there is a yellow banner for "15 de Mayo Día del Instructor" with the text "Desde el CGA agradecemos a todos los". The browser's address bar shows the URL "elblogcga.blogspot.com". The taskbar at the bottom of the screen shows various application icons and the system clock indicating "12:21 p. m. 20/05/2022".



Correo: Ian Santiago Rios Herre... x Matriz Comités Evaluación y Seg... x GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA... x Sofia plus x SENA - Centro de Gestión Admin... x

elblogcga.blogspot.com

Aplicaciones Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-l... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

15 de Mayo Día del Instructor

Desde el CGA agradecemos a todos los instructores por iluminar el sendero del conocimiento y por dejar huella en el proyecto de vida de los aprendices.

¡Feliz día!



 Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

Windows taskbar icons: File Explorer, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google Chrome, and others.

ESP LAA 12:23 p. m. 20/05/2022



Obligación VIII / Fecha: 16 - 20 de mayo de 2022

Actividad: Realizar el informe de ejecución contractual del mes de mayo y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.

Mayo 2022

Nuevo | Ordenar | Ver | ...

Este equipo > Escritorio > SENA > ABRIL 2022 - copia > MAYO 2022

Buscar en MAYO 2022

Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- BASURA
- SENA
- FOTOGRAFÍA ZI
- DOCUMENTOS
- 28-04-2022
- ABRIL 2022 - copia
- MAYO 2022
- PROYECTO DE INV
- Creative Cloud Files
- OneDrive - Personal
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Videos
- Disco local (C:)
- Red

7 elementos 1 elemento seleccionado 1,06 MB

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D.C

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.934-1 Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional: 11
Código Centro: 940410
Fecha Elaboración: Mayo de 2022
Versión: ENERO 2022 - 1.22
ID de Proceso: 80760-800911
No. de documento: 431108

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre y apellidos contratista: IAN SANTIAGO RIOS HERRERA
Correo electrónico contratista: irios@sena.edu.co
C.C.: 1.014.245.121
IP/N° de contacto: 3165329228

Régimen del IVA: [NO RESPONSABLE] Pertenece al régimen simple de tributación? [NO] Es declarante de renta? [NO] Es Pensionado? [NO]

Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores? [NO] Inducción SST [SI] Presta Servicios Excluidos de IVA? [NO]

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta: AHORROS N° Cuenta: 17426436761

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? [NO] Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200 [NO]

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: 3357344/2022 N° Compromiso SIIF: 2622

Valor Total del Contrato: \$ 19.952.000 N° Pago: 5
Saldo Anterior del Contrato: \$ 13.920.000 Del: 01/05/2022 Al: 31/05/2022 Valor Bruto Pago: \$ 1.740.000,00
Nuevo Saldo del Contrato: \$ 12.180.000 Legalización comisiones del periodo: \$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado) SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios: \$ 1.740.000 Tarifa de Retención en la Fuente ART 383: 0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes: \$ 1.740.000 Retención en la Fuente del Periodo: \$ 14.055
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 3.480.000 Menos Retefuente Otros Ingresos: \$ 14.055
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE: \$ 1.921.500 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO: \$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS	Mayo	Abril	Valor Base retención en la fuente	1.921.500,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	Valor Base retención en la fuente ICA	1.455.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 125.000	\$ 125.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 160.000	\$ 160.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ 0	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 5.300	\$ 5.300	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Retefuente - 8299	14.055,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00	
Aporte voluntario a Fondo de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -	\$ -		0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ 3.800.400	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 160.000	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 125.000	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.F.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 5.300	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 1.216.128	\$ 348.000			
Salud hasta	\$ 608.064	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25%	\$ 9.120.960	\$ 640.500	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 1.725.945,00	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorías, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación. Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices. Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos. Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. Acuar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de

12:07 p.m.
20/05/2022



GTI-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIONCONTRACTUAL - Word

lan Santiago Rios Herrera

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Fill and Sign Send for Agreement Status

Adobe Acrobat Adobe Sign

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de mayo de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357344
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Enviar recordatorio de fechas de entrega de documentos y firma de acta de compromiso, a los aprendices seleccionados para la primera (I) convocatoria de Apoyos de Sostenimiento. Apoyar en la revisión de los documentos requeridos para la primera (I) convocatoria de Apoyos de Sostenimiento. Asimismo, realizar retroalimentación a aprendices seleccionados.	Captura de pantalla del correo electrónico enviado Captura de pantalla del correo electrónico enviado
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	Apoyar el seguimiento a los aprendices adjudicados a la Convocatoria de Apoyos de Sostenimiento.	Captura de pantalla de base de datos trabajada.
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.	Captura de pantalla del correo electrónico.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	
6	Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	No se realizaron actividades para la obligación.	
7	Articular con el equipo que	Apoyar la divulgación de	Captura de

Página 1 de 4 1035 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Complementos cargados correctamente

12:25 p.m. 20/05/2022